

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга»:

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления образования администрации города Оренбурга

от 20.11.2019 № 1134

начальник управления образования администрации города Оренбурга

Н.А. Гордеева



УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
(новая редакция)**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование: МАУДО «ЦРТДиЮ».

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

1.5. Юридический адрес и местонахождение Организации: 460034, Оренбургская область, г.Оренбург, ул.Центральная №13.

1.6. Структурные подразделения, адрес их местоположения:

а) детские клубы по месту жительства:

– детский клуб «Чайка» – Оренбургская обл., г. Оренбург, ул.Беляевская №61, 63;

– детский клуб «Исток» – Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Восточная №1а;

– детский клуб «Пионер» – Оренбургская обл., г. Оренбург, пр. Гагарина №25,

б) детский оздоровительно-образовательный лагерь «Юность» - Оренбургская область, г.Оренбург, зона отдыха «Дубки».

в). Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс на базе иных образовательных организаций при условии, что адреса их местоположения внесены в лицензию Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – автономная. По виду реализуемых образовательных программ - организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.10. Учреждение создает условия для получения дополнительного образования как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства в рамках выделяемых ассигнований.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, Администрации города Оренбурга, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. Не допускаются в Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.17. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения.

1.18. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные должности.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности указанные в абз.1 пункта 1.20, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, занятиях физической культурой и спортом, раскрытии творческих способностей, сохранении здоровья.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием учащихся осуществляется до 18 лет включительно по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Учреждение осуществляет организацию отдыха учащихся в каникулярное

время. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством РФ лагерь дневного пребывания с постоянным и (или) переменным составом детей.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, группы, секции, кружки, научные общества учащихся, мастерские, профильные школы и др.).

Элементарной учебной единицей является группа учащихся. Одна или несколько групп учащихся образуют творческое объединение. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, осуществлять по своему выбору переход из одного творческого объединения в другое.

3.8. Учреждение может проводить занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным к их возможностям, как по месту жительства, так и в Учреждении. Занятия могут быть как индивидуальные, так и групповые.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным образовательным программам.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положений, правил, порядка, инструкций, регламентов и иных документов.

4.3.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения принимаются с учетом мнения Родительского собрания - представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

4.3.4. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, директор Учреждения направляет в указанные в подпункте 4.3.3. пункта 4.3. настоящего Устава представительные органы проекты локальных нормативных актов.

4.3.5. Родительское собрание, а также выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного локального нормативного акта направляют руководителю свое мотивированное мнение по проекту нормативного локального акта.

Руководитель вправе учесть это мнение.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение локальных нормативных актов, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в рамках выделяемых ассигнований;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников и дополнительного профессионального образования работников;
- 6) утверждение норм и объемов учебной нагрузки педагогических работников;
- 7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, необходимыми лицензиями и сертификатами, в том числе при осуществлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) разработка, апробация, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программ внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов, программ профессионального обучения, программно-методических материалов и проектов, разработка годовых планов работы, составление расписания занятий, разработка учебно-методических пособий, методических и дидактических материалов и других;
- 9) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- 11) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 12) прием обучающихся в Учреждение;
- 13) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

15) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках выделяемых ассигнований;

19) изготовление бланков документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения в рамках выделяемых ассигнований;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) обеспечивать равный доступ к дополнительному образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей путем реализации инклюзивного образования.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения в рамках выделяемых ассигнований. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, экскурсионное обслуживание, концертная деятельность и другие услуги) по различным направлениям науки, техники, искусства, физической культуры и спорта, туризма, досуга детей и взрослых за рамками годового учебного плана и основной деятельности педагогических работников.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в рамках выделяемых ассигнований, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.2. Дополнительное образование в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей по следующим направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, техническая.

5.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Занятия проводятся по авторским, адаптированным, модифицированным и типовым программам, разработанным с учетом специфики региона и возможностей Учреждения.

5.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования.

5.6. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

5.8.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

6.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения.

6.2.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, принимает решение о формировании структуры Учреждения.

6.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.3. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении возможно создание:

- советов обучающихся, родительского собрания (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные объединения;
- профессиональных союзов обучающихся и (или) работников Учреждения.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

6.3.1.1. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и положением «Об общем собрании работников Учреждения».

6.3.1.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. К его компетенции относятся следующие вопросы:

- избрание совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключения коллективного договора, обсуждение его содержания;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», режима работы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о деятельности совета трудового коллектива о выполнении трудового договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

6.3.1.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представитель руководства Учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

6.3.1.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом (в рукописном виде) в Книге протоколов Общего собрания трудового коллектива, прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

6.4.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением «О педагогическом совете».

6.4.1.1. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, его заместители, педагогические работники.

6.4.1.2. Срок действия педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

6.4.1.3. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной, воспитательной и методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебных и методических пособий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4.1.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов секретаря (ведущего протокол) сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

6.4.1.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом прошитым, пронумерованным постранично, скрепленным печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

6.4.1.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.4.1.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.4.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.4.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители органа по управлению имуществом города Оренбурга- 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители родительской общественности - 1 человека.

6.4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4.2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4.2.5. Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством. К компетенции Наблюдательного совета относится предварительное одобрение совершения крупной сделки Учреждения.

6.4.2.6. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение по итогам рассмотрения вопроса об одобрении крупной сделки принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.2.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.4.2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.2.9. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений не позднее, чем за 3 дня о месте и сроках проведения заседания.

6.4.2.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.4.2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.2.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.4.2.14. Заседание наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.4.2.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.2.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.2.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.2.18. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного

совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

1. Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2. Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящими Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность оговорена уставными документами.

7.3. Финансовое обеспечение Учреждения в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Оренбург» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование «город Оренбург».

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6.2. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые взносы юридических и физических лиц;

– поступления за выполненные обучающимися и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, предпринимателями и иными лицами, а также за выполнение заказов населения;

– средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;

– иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

7.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.13.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.13.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие и развивающие.

7.13.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

7.14. Порядок организации платных образовательных услуг:

1) создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

2) проведение маркетингового исследования спроса на образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;

3) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

4) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников Учреждения, занятых оказанием платных образовательных услуг, график работы сотрудников, календарный учебный график, расписание занятий.

5) заключение трудовых соглашений с сотрудниками на выполнение платных образовательных услуг.

7.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

7.17. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов может быть направлено на цели развития образования города Оренбурга в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения издаются в виде решений, протоколов, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, дополнительные общеобразовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, дополнительные общеобразовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в законную силу после государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.



Прошито и пронумеровано
на _____
Начальник управления
образования администрации
города Оренбурга

[Handwritten signature]
Н.А. Гордеев