

- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся;

4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии c действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ЦРТДиЮ.

**2.      Основы деятельности.**

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период осенних, зимних, весенних, летних каникул.

2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором ЦРТДиЮ.

3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25-30 человек из числа воспитанников ЦРТДиЮ, а также учащихся микрорайона.

4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

**3.      Участники и организация образовательно-оздоровительного процесса.**

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются воспитанники ЦРТДиЮ, дети микрорайона школ, педагогические и медицинские работники.

2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-14 лет.

3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы.

4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием. Выдача путевок в лагерь с дневным пребыванием осуществляется начальником лагеря.

5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ЦРТДиЮ.

6. Прием лагеря осуществляется комиссией управления образования с составлением акта установленной формы.

7. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

8. Питание (2, 3-разовое) детей организуется в столовых образовательных учреждений.

9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ЦРТДиЮ.

10.Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор ЦРТДиЮ совместно с начальником лагеря.

11. Начальник лагеря:

– утверждает штатное расписание;

– издает приказы, распоряжения;

– разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

– проводит   инструктаж   с  персоналом   по  ТБ,  профилактике травматизма;

– составляет график выхода на работу персонала;

– обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

**4.      Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.**

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет ЦРТДиЮ.

2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом ЦРТДиЮ.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

**5.      Финансово-хозяйственная деятельность*.***

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. 2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией управления образования.

2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- бюджетные средства; - средства социального страхования; - родительские средства; - другие источники в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

**6. Ответственность**

6.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.