

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАУДО «ЦРТДиЮ»
Протокол № 2
От «08» ноября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке дополнительных образовательных программ МАУДО «ЦРТДиЮ» по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП, утверждённый приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196
- ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 г., № 304-ФЗ.
- Указ Президента РФ № 474 от 21.07.2020 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16).
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3).
- Паспорт федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3).
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» от 18.2018 г.
- Устав МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества».

1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению Педагогического совета ЦРТДиЮ для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг и с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Данное Положение определяет порядок проектирования, содержание, структуру дополнительной образовательной программы по предоставлению платных образовательных услуг.

1.4. Дополнительная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Дополнительная образовательная программа является организационно–нормативным документом:

- отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение реализации платных образовательных услуг

1.6. Во время реализации дополнительная общеобразовательная программа имеет возможность корректироваться (внесение корректив, уточнения тех или иных позиций и конструкций).

1.7. Дополнительная образовательная программа должна быть

- построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности;
- иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии;
- иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2. Структура дополнительной образовательной программы

2.1. Дополнительная образовательная программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Комплекс основных характеристик

2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы)

2.2. Цель и задачи программы

2.3. Содержание программы

2.4. Планируемые результаты.

3. Комплекс организационно-педагогических условий

4. Список литературы.

5. Приложение.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной образовательной программы

3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

3.2. Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной образовательной программы». Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий направленность (профиль) программы, ориентацию образовательной программы на конкретные

области знания и виды деятельности, определяющий преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Пояснительная записка поясняет актуальность изучения данного курса, его цель, задачи, адресат программы и специфику, методы и формы и сроки решения поставленных задач.

3.3. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Задачи конкретизируют цель и раскрывают пути ее достижения. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.4. Учебно-тематический план и содержание – структурные элементы программы, представляющие наименование тем и разделов (модулей) программы, общее количество часов (теоретические и практические занятия) и толкование каждой темы. Учебный план составляется в виде таблицы.

3.5. Планируемые результаты определяют основные знания и компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данной программы.

3.6. Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий» представляет методические рекомендации по реализации программы: материально-техническое оснащение программы; используемые педагогические технологии (описание их); методическое и дидактическое обеспечение программы (формы, методы, приемы, наглядность по разделам программы), а также формы контроля и инструментарий оценивания результатов программы.

3.7. Список использованной литературы включает литературу, отражающую теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся). Список литературы оформляется в соответствии с библиографическим стандартом.

3.8. В приложениях к дополнительной образовательной программе размещаются: отслеживание результатов реализации программы, диагностики, сценарии, разработки занятий, схемы, модели организации воспитательной работы и другое.

4. Оформление дополнительной образовательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее – 1, 3 см; левое – 2,4 см; правое и нижнее – 1 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Календарно-тематическое планирование к программе представляется в виде таблицы.

5. Утверждение программы

5.1. Программа рассматривается и утверждается приказом директора ежегодно до 15 сентября текущего года при условии обсуждения и принятия на заседании Педагогического совета ЦРТДиЮ.

5.2. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, Педагогический совет образовательной организации дает рекомендации о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.